

Ogłoszenie o zamówieniu

Krajowa Rada Sądownictwa informuje, iż na podstawie art. 138o (Rozdział 6 Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Krajowa Rada Sądownictwa

02-528 Warszawa

ul. Rakowiecka 30

Pokój nr 15- Kancelaria główna (Piętro 2)

w terminie do dnia 2 grudnia 2020r. do godz. 10.00

z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa”.

Opis przedmiotu zamówienia, określenie zakresu zamówienia oraz kryteria oceny ofert zawarte zostały w treści Zaprośzenia do składania ofert, załączonego poniżej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z załączoną dokumentacją.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Biura Krajowej Rady Sądownictwa
Katarzyna Małaczek



Zaproszenie do składania ofert

I. Komórka realizująca:

Wydział Administracyjny w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie zgodnie z załączonymi Opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – pokój 15- Kancelaria główna, piętro 2, w terminie do dnia 2 grudnia 2020r. do godz. 10.00 z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa”.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa do dnia 2 grudnia 2020r. włącznie do godziny 10. 00.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania – załącznik nr 2a oraz 2b (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEiDG (jeżeli dotyczy). Dopuszcza się kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez osoby, o których mowa w zd. 1 lub uwierzytelnioną notarialnie.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - a) aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838) odpowiadającym czynnościom objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) ubezpieczenie (z dowodem opłacenia) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000, 00 PLN.
 - c) wypełniony wykaz, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi udzielanego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są

wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na załączniku nr 5). Jeżeli wartość danego zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP z dnia składania ofert.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługi które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy usługi zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) wypełniony wykaz osób – pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w przedmiotowym warunku, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na załączniku nr 6**) wraz z potwierdzeniem, że pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.)

e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców);

f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wezwani oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Oferentów wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cenowo ofert. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny oferty.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień zgodnie z brzmieniem art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy oferent nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wówczas Zamawiający dokona wyboru oferty z pozostałych ofert zgodnie z ust. 1 i ust. 2.

W celu podpisania umowy, Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania musi przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające, że pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

VI. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym zostają odrzucone, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Oferenci będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Sądownictwa z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 30, 02-528 Warszawa, e-mail: biuro@krs.pl, nr tel.: 22 379-28-40, nr fax: 22 379-27-94, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Sądownictwa:
 - o poczta tradycyjna na adres: Inspektor Ochrony Danych w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa, ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa,
 - o poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krs.pl lub
 - o telefonicznie: 22 379-28-90;
- 3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr WA-2406-1/20 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- Na podstawie art. 15 RODO, prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych;
- Na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- Na podstawie art. 18 RODO, prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Załącznikami są:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Oświadczenia – załącznik nr 2a oraz 2b
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień – załącznik nr 5
- Wykaz osób – pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6

Data	Przewodniczący KRS
.11.2020	Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa

sędzia Leszek Mazur



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Zamawiający:

**Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

Przedmiot oferty: Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa.

1. Oferujemy usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, świadczoną w sposób określony w projekcie umowy, zaproszeniu do składania ofert oraz zgodnie ze złożoną ofertą:

**A) za cenę za jeden miesiąc: zł netto + podatek VAT, tj:
..... zł brutto,**

B) co daje cenę ofertową za okres 12 miesięcy: zł netto + podatek VAT, tj : zł brutto (słownie:).

Powyższa cena obliczona została przy uwzględnieniu stawki za 1 rbg pracownika ochrony w wysokości : zł netto + podatek VAT, tj : zł brutto

2. Oświadczamy, że podana wyżej cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3, akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wskazanym.
4. Warunki płatności: w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców**(niewłaściwe wykreślić)*
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a)
- b)

Brak skreślenia w pkt 6 i niewypełnienie pola w pkt 7 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

8. Nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:

a)

b)

Nie wypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 7 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Całodobowa ochrona
fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa, prowadzonego przez Krajową Radę
Sądownictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Zaprośzeniu do składania ofert Nr WA-2406-1/20

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert Nr WA-2406-1/20, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Zamawiający:
Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Całodobowa ochrona
fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa, prowadzonego przez Krajową Radę
Sądownictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i
21 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy
Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz sporządzonym planie ochrony.
2. Termin wykonywania zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.01.2021r. od godziny 00:00 do dnia 31.12.2021r. do godziny 24:00. W sytuacji gdy obecnie obowiązująca Zamawiającego umowa na przedmiotowe usługi ulegnie rozwiązaniu przed dniem 01.01.2021r., strony dokonają zmiany terminu początkowego obowiązywania umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego, w drodze podpisanego aneksu do zawartej umowy.
3. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - Pomieszczenia piwniczne,
 - Podwyższony parter (pomieszczenia biurowe wraz z korytarzem, po obu stronach holu głównego),
 - Piętro I (sala posiedzeń i przyległy korytarz oraz pomieszczenia 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26 oraz przyległy korytarz),
 - Piętro II (pomieszczenia biurowe wraz z korytarzami oraz holem),przed włamaniem, kradzieżą, włamaniem z kradzieżą, rozbojem i dewastacją mienia znajdującego się na ochranianym terenie oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie.
4. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej, całodobowej ochrony obiektu przez 1 pracownika ochrony.
5. Pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838)
6. Zespół pracowników ochrony będzie wspomagany całodobowo przez patrol Grupy Interwencyjnej, który będzie wyposażony w broń palną bojową – krótką zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 t.j.) oraz środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej po otrzymaniu wezwania nie może być dłuższy niż: 15 minut w dzień (godz. 6:00 – 22:00); 10 minut w nocy (22:00 – 6:00). Zamawiający może raz na kwartał bezpłatnie kontrolować czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do siedziby KRS (wezwanie kontrolne). Wykonawca zapewni Zamawiającemu piloty antynapadowe w celu wezwania Grupy Interwencyjnej w ilości uzgodnionej z Zamawiającym w przygotowanym Planie Ochrony (min. 4).
7. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika.
8. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - A. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom,
 - B. zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego

- terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
- C. kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
- D. przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
- E. umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
- F. weryfikacja zamknięcia pomieszczeń (nienaruszalności plomb) po godzinach pracy Zamawiającego;
- G. prowadzenie dokumentacji zmiany;
- H. dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;
- I. współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
- J. współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
- K. udaremnienie lub odparcie bezprawnego i bezpośredniego zamachu na znajdujące się na terenie obiektu osoby i mienie chronione oraz udaremnienie zaboru, bądź uszkodzenia tego mienia,
- L. przeciwdziałanie napadom, kradzieżom z włamaniem, kradzieżom mienia, nieodpowiedniego zachowania osób będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka,
- M. podejmowanie niezbędnych czynności przewidzianych przepisami w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych takich jak: pożar, awaria urządzeń energetycznych, zalanie i innych stanowiących bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia osób oraz mienia,
- N. uniemożliwienie osobom nieuprawnionym wejścia na teren objęty ochroną,
- O. prowadzenie kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
- P. obsługa recepcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- Q. bezwzględne przestrzeganie i wykonywanie postanowień uzgodnionego z Zamawiającym Planu ochrony, a także dostosowanie się do zarządzeń i poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- R. ścisła współpraca z Administracją SGGW, która zarządza budynkiem.
9. Aby skutecznie przeciwdziałać zagrożeniom, pracownicy ochrony muszą stale i nieprzerwanie prowadzić działania prewencyjne i wyprzedzające polegające na:
- Stałym przebywaniu w recepcji, w holu wejściowym w celu obserwacji osób wchodzących i podejmowania działań wobec podejrzanych osób, które nie potrafią w sposób wiarygodny sprecyzować celu swojego przybycia do siedziby KRS lub zachowujących się w sposób niestosowny lub agresywny;
 - Stałej obserwacji otoczenia, zachowania się osób przebywających w granicach chronionego obiektu jak i w bezpośrednim sąsiedztwie;
 - Stałej kontroli najbardziej zagrożonych miejsc, urządzeń i najsłabszych zabezpieczeń;

- Skutecznej reakcji na zaistniałe zdarzenia, zatrzymywanie (ujmowanie) ich sprawców oraz zabezpieczenie śladów ich działania.
10. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej 30, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
 12. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - A. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - B. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego;
 - C. instrukcję postępowania Pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - D. instrukcję postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - E. instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - F. procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - G. zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej 30;
 - H. protokół przekazania – przejęcia obiektu;
 - I. strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali oględzin budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego. Oględziny budynku mogą odbywać się w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 12:00. Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin oględzin z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
 13. Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
 14. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi u Zamawiającego regułami.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie lub niezadawalającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 16. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu

osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę. Każdy nowo zatrudniony pracownik ochrony musi spełniać wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji.

17. Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, podpisanego przez wyłonionego Wykonawcę, Wykonawcę dotychczas świadczącego przedmiotowe usługi na obiekcie chronionym oraz przez Zamawiającego, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2021r. W sytuacji gdy obecnie obowiązująca Zamawiającego umowa na przedmiotowe usługi ulegnie rozwiązaniu przed dniem 01.01. 2021r., strony dokonają zmiany terminu początkowego obowiązywania umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego, w drodze podpisanego aneksu do zawartej umowy wraz ze stosownym protokołem przejęcia obiektu.
18. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które funkcjonują lub zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania umowy.
19. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - 1) system wentylacji i klimatyzacji,
 - 2) system telewizji dozorowej CCTV-(nieдоступny dla ochrony),
 - 3) system alarmowy (medyczny, p.poż.)
 - 4) system sygnalizacji włamania i napadu,
 - 5) system kontroli dostępu.
20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320) Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników Grupy Interwencyjnej oraz osób wyznaczonych do wzmocnienia ochrony.
21. W celu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, wykazu pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami Pkt IV ppkt 3d) Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia).
22. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w pkt 21 powyżej.
23. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania

wyjaśniającego w tej sprawie.

24. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
25. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi o ile są już znane. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy .
 - 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr 243-...-20

W dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528
Warszawa, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP:; REGON:.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) postępowania nr WA-2406-1/20 zawarto umowę następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie**, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) oraz sporządzonym planem ochrony (załącznik nr 3 do umowy) i złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy).

§2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - 1) Pomieszczenia piwniczne;
 - 2) Wysoki parter – pomieszczenia biurowe Zamawiającego wraz z korytarzem, po obu stronach holu głównego;
 - 3) Piętro I – Sala posiedzeń i przyległe pomieszczenia (a w czasie posiedzeń i konferencji także korytarz przechodni do Sali posiedzeń) oraz pomieszczenia 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26 oraz przyległy korytarz;

- 4) Piętro II – pomieszczenia biurowe wraz z Kancelarią Tajną, korytarzami oraz holem.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w §1 poprzez zapewnienie w obiekcie chronionym swoich pracowników w ilości 1 pracownika ochrony całodobowo.
3. Pracownicy ochrony biorący udział w realizacji umowy powinni być wyposażeni w szczególności w:
 - 1) estetyczne i reprezentacyjne, jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki),
 - 2) plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 3) środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW,
 - 4) pilot napadowy.
4. Pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838)
5. Zespół pracowników ochrony będzie wspomagany całodobowo przez patrol Grupy Interwencyjnej, który będzie wyposażony w broń palną bojową – krótką zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 t.j.) oraz środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej po otrzymaniu wezwania nie może być dłuższy niż: 15 minut w dzień (godz. 6:00 – 22:00); 10 minut w nocy (22:00 – 6:00). Zamawiający może raz na kwartał bezpłatnie kontrolować czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do siedziby KRS (wezwanie kontrolne). Wykonawca zapewni Zamawiającemu piloty antynapadowe w celu wezwania Grupy Interwencyjnej w ilości uzgodnionej z Zamawiającym w przygotowanym Planie Ochrony (min. 4).
6. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które funkcjonują lub zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania umowy.

§3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - A. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom;
 - B. zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
 - C. kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
 - D. przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
 - E. umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom,

- np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
- F. weryfikacja zamknięcia pomieszczeń (nienaruszalności plomb) po godzinach pracy Zamawiającego;
 - G. prowadzenie dokumentacji zmiany;
 - H. dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;
 - I. współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - J. współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- A. Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym.
 - B. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
 - C. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - b. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego;
 - c. instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - d. instrukcje postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - e. instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - f. procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - g. zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej;
 - h. protokół przekazania – przejęcia obiektu;
 - i. strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca, przed złożeniem oferty zdobył m.in. od Administratora budynku przy ul. Rakowieckiej 30 wszelkie niezbędne informacje dotyczące budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
- a) Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
 - b) Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami dokumentacji stanowiącej załączniki do Zaproszenia do składania ofert, umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.
4. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie reprezentowała Wykonawcę

w kontaktach roboczych z Zamawiającym i nadzorowała służby ochrony osób i mienia oraz pracę ochrony na obiekcie, a także pozostawała z Zamawiającym w stałym kontakcie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - A. kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników spełniających wymogi postawione przez Zamawiającego,
 - B. przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, p.poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisko pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych,
 - C. bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego, jak również zarządzeń i regulaminów administratora budynku.
6. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych na terenie strzeżonego obiektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne w obiekcie Zamawiającego wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań (także przepustki, materiały biurowe).
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, który podpisuje wraz z Wykonawcą dotychczas świadczącym przedmiotowe usługi w obiekcie chronionym oraz z Zamawiającym, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2021r. W sytuacji gdy obecnie obowiązująca Zamawiającego umowa na przedmiotowe usługi ulegnie rozwiązaniu przed dniem 01.01. 2021r., strony dokonają zmiany terminu początkowego obowiązywania umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego, w drodze podpisanego aneksu do zawartej umowy wraz ze stosownym protokołem przejęcia obiektu.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320) Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników Grupy Interwencyjnej oraz osób wyznaczonych do wzmocnienia ochrony.
11. W celu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, wykazu pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami Pkt IV ppkt 3d) Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia).
12. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez

Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w pkt 11 powyżej.

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
14. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
15. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi o ile są już znane. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§4

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy wygaśnie ważność polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie nowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby i podmioty, którymi posłuży się przy realizacji zamówienia jak za działania własne i w razie wyrządzenia przez nie szkody, obowiązany jest do jej naprawienia. Odpowiedzialność ta obejmuje szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, nie wykonania umowy oraz szkód, które miały miejsce przy okazji wykonywania umowy. Szkada powinna być stwierdzona protokołem spisany najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia. Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy.

§6

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do środków łączności przewodowej zapewniających łączność z Wykonawcą i pracownikami Zamawiającego oraz gwarantujących skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW.

§7

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać dyspozycje pracownikom ochrony Wykonawcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zostaną Wykonawcy wskazane po podpisaniu niniejszej umowy.

§8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2021r. do godziny 00:00 do 31 grudnia 2021r. do godziny 24:00.
2. W sytuacji gdy obecnie obowiązująca Zamawiającego umowa na przedmiotowe usługi ulegnie rozwiązaniu przed dniem 01.01.2021r., strony dokonają zmiany terminu początkowego obowiązywania umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego, w drodze podpisanego aneksu do zawartej umowy wraz ze stosownym protokołem przejęcia obiektu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

§ 9

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości zł brutto (słownie zł).
2. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Stawka 1 roboczogodziny wynosi zł brutto.
4. Cena określona w ust. 1 oraz stawka podana ust. 3 obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia w kwotach określonych w § 9 ust. 1, a w przypadku § 11 ust 1 umowy za faktyczną ilość przepracowanych roboczogodzin, następowała będzie w okresach miesięcznych i dokonywana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura za określony miesiąc wystawiana będzie ostatniego dnia tego miesiąca.
3. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§11

ZMIANA STANU OSOBOWEGO OCHRONY

1. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o wymaganą liczbę pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej obliczonej wg wzoru:

$$\text{Wartość usługi} = \text{ilość rbg w miesiącu} \times \text{stawka godzinowa}$$

2. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który nie spełnia wymogów postawionych przez Zamawiającego lub, który przez swoje zachowanie lub niezadowalającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników, Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.

§12

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający jako Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w zawartej z Wykonawcą umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, przez cały okres jej trwania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie bądź opisie przedmiotu zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzenie do przedstawionego planu poprawki lub nie przyjmie przygotowanego przez Zamawiającego planu ochrony;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 6) Cofnięto Wykonawcy przez uprawniony organ koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony lub koncesja ta została zawieszona;
 - 7) Wykonawca w sytuacji o której mowa w §4 ust 2 niniejszej umowy nie przedstawi Zamawiającemu kolejnej ważnej polisy ubezpieczeniowej;
 - 8) Wykonawca naruszy przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych lub ochrony danych osobowych;
 - 9) Wykonawca dwukrotnie nie przedłoży na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w § 3 ust 11 umowy (załącznikiem nr 4 do umowy);
 - 10) Wykonawca dwukrotnie nie zrealizuje obowiązku wskazanego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy to jest nie zwiększy na żądanie Zamawiającego stanu osobowego pracowników ochrony.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nieuregulowania płatności za 2 pełne okresy rozliczeniowe przez

Zamawiającego.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wskazanych w § 13 ust. 2 i 3, każda ze stron może skorzystać z prawa w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uprawniających do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych, naliczanych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) każdorazowego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 3) każdego uzasadnionego żądania zmiany pracownika zgodnie z § 11 ust. 2 – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) nieprzedłożenia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy, w wysokości kwoty równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177), obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, pomnożonej przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą nieprzedłożoną do wglądu umowę o pracę oraz oświadczenie, w odniesieniu do każdej z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy (Załączniku nr 4 do umowy).
 - 5) Niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy to jest niezwiększenia na żądanie Zamawiającego stanu osobowego pracowników ochrony – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku naliczania kar umownych, ich zapłata następować będzie poprzez potrącenie naliczonej kwoty kary z należności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury. Jeżeli całkowite potrącenie z faktury nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. O każdym naruszeniu postanowień umowy lub regulaminów i zarządzeń oraz o każdej uzasadnionej skardze, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda

jest większa niż zapłacona kara umowna.

5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§15

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wszelkie dokumenty oraz informacje w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą traktowane jako poufne przez Wykonawcę i osoby przez niego zaangażowane. Nie będą one pod żadną postacią prezentowane ani udostępniane osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że stanie się to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę zwrócone niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Zamawiającego lub niezwłocznie po zakończeniu trwania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się zapewnić poufność informacji i dokumentów, którymi posługiwać się będą przy wykonaniu umowy.

§16

PRAWO ORAZ ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy co do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w wypadku zmiany stawki i kwoty podatku VAT za usługi będące przedmiotem umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawek podatku VAT.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1. nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie po tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.

5. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcę przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu na adresy i numery wskazane w umowie poniżej:

Zamawiający: Krajowa Rada Sądownictwa

ul. Rakowiecka 30

02-528 Warszawa

Fax: (22) 3-792-721

Wykonawca:

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru fax-u, każda ze stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowe dane kontaktowe uznaje się za skuteczne.
7. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
- zał. nr 1: Oferta
 - zał. nr 2: Opis przedmiotu zamówienia
 - zał. nr 3: Aktualny Plan ochrony
 - zał. nr 4: Wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji usługi wraz z danymi na temat ich kwalifikacji
 - zał. nr 5: Polisa ubezpieczeniowa
 - zał. nr 6: Odpis stosownego pełnomocnictwa lub aktualny odpis z właściwego rejestru

Wykonawca

Zamawiający



pieczęć firmy

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH/WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Lp.	Przedmiot zamówienia: (w tym rodzaj obiektu w którym usługa była świadczona)	Okres wykonania usługi (dzień, miesiąc rok) od - do	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość zamówienia brutto w PLN
1.				
2.				

Uwaga:

- 1) W kolumnie „Wartość zamówienia” należy podać wartość usług brutto, w przypadku usług:
 - zakończonych, należy podać wartość usług wykonanych,
 - wykonywanych, należy podać wartość usług już zrealizowanych.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługi które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy usługi zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
 Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
 w imieniu Wykonawcy



pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji
zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks
pracy (Dz.U.2020.1320.)

Pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr zaświadczenia o wpisie na listę KPOF)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

1. Oświadczam, że wykazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.
2. Oświadczam, że wyżej wymienione osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

ZATWIERDZAM

.....

Protokół z posiedzenia Komisji z dnia 19.11.2020 r.

Komisja powołana Zarządzeniem Nr 1/2015 Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 30.01.2015r. w celu przeprowadzenia postępowania, dotyczącego *świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie*, postanowiła:

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia zwrócić się do Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa o zatwierdzenie dla niniejszego postępowania trybu przetargu właściwego dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie artykułem 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
2. Po zapoznaniu się z projektem dokumentacji postępowania, zwrócić się do Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa o zatwierdzenie projektu Ogłoszenia o zamówieniu wraz z projektem umowy;
3. Ustalić termin składania ofert na **dzień 2 grudnia 2020 r. oraz termin otwarcia ofert na dzień 2 grudnia 2020 r., godz. 10.30.**
4. Po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa przedstawionej dokumentacji postępowania zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej
5. Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji Katarzyna Małaczek

Sekretarz Komisji Michał Wierzbowski.....

Członek Komisji Agnieszka Luty.....

Członek Komisji Grzegorz Bielecki

Członek Komisji Radosław Sokołowski.....